

## Zasady publikowania w *Pedagogice Rodziny. Family Pedagogy* – Instrukcje dla Autorów

1. Redakcja przyjmuje do publikacji teksty o charakterze naukowym w formie: artykułów naukowych (objętość od 20 do 30 tys. znaków ze spacjami) oraz komunikatów z badań i recenzji naukowych (do 15 000 znaków ze spacjami).

**Artykuły krótsze lub dłuższe nie będą przyjmowane do druku!**

2. Warunkiem przyjęcia artykułu do druku jest **złożenie w Wydawnictwie** (osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem redaktora zeszytu) podpisanych dokumentów:

Oświadczenia o przekazaniu autorskich praw majątkowych

Oświadczenia o ghostwritingu

3. Redakcja **Pedagogiki Rodziny. Family Pedagogy** wprowadziła zaporę ghostwriting i guest authorship.

„**Ghostwriting**”, „**guest authorship**” są przejawem nierzetelności naukowej, a zatem wszelkie wykryte przypadki będą demaskowane, włącznie z powiadomieniem odpowiednich podmiotów (instytucje zatrudniające autorów, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia edytorów naukowych itp.).

Z „**ghostwriting**” mamy do czynienia wówczas, gdy ktoś wniósł istotny wkład w powstanie publikacji, lecz nie wymienia się jego udziału jako autora lub jego roli w podziękowaniach zamieszczonych w publikacji (źródło: [www.mnisw.gov.pl](http://www.mnisw.gov.pl)).

Z „**guest authorship**” („**honorary authorship**”) mamy do czynienia wówczas, gdy udział autora jest znikomy lub w ogóle nie miał miejsca, a pomimo to on jest autorem/współautorem publikacji (źródło: [www.mnisw.gov.pl](http://www.mnisw.gov.pl)).

Redakcja dokumentuje wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, zwłaszcza łamanie i naruszanie zasad etyki obowiązujących w nauce.

Wszystkich autorów publikacji prosimy o dołączanie do artykułu informacji o źródłach finansowania publikacji, wkładzie instytucji naukowo-badawczych, stowarzyszeń i innych podmiotów.

4. Autorzy artykułów są zobowiązani do przekazania tekstu do redakcji po adiustacji językowo-stylistycznej (tzw. proof reading). Tylko artykuły poprawne językowo i stylistycznie są kierowane do realizacji wydawniczej.
5. Tekst artykułu powinien być znormalizowany w formacie A4 (30 wierszy na stronie, 60 znaków w wierszu), marginesy: prawy 35 mm, pozostałe – 30 mm, interlinie: 1,5 wiersza, być napisany czcionką Times New Roman 12 p.
6. Rysunki i tabele w zapisie komputerowym powinny być dostosowane do formatu A5 (145 x 205 mm) .
7. Bibliografię: należy podać na końcu artykułu, zamieszczając wykaz piśmiennictwa w porządku alfabetycznym, w tekście jako przypis należy zaznaczyć nazwisko autora i rok wydania. np. [Sęk

1998] lub np. „według badań Sęk [1998]” lub [Sęk 1998, s. 55–56] – jeśli przytoczyliśmy cytat, poza nazwiskiem i rokiem podajemy numer/y stron.

Wzór podawania publikacji w bibliografii: Nazwisko i inicjał imienia autora, (rok wydania), *Tytuł*, nazwa wydawnictwa, miejsce wydania, numery stron, np.:

Ciborowska H., Rudnicka A. (2004), *Dietetyka. Żywność zdrowego i chorego człowieka*, PZWL, Warszawa. [jeśli jest to publikacja zwięzła (książka)]

Kołodziej A. (1974), *Poziom samoakceptacji a spostrzeganie postaw rodzicielskich*, "Psychologia Wychowawcza", nr 2, ss. 19–32. [jeśli jest to artykuł w czasopiśmie]

Wrześniewski K. (2000), *Psychologiczne uwarunkowania powstawania i rozwoju chorób somatycznych* [w:] J. Strelau (red.), *Psychologia*, t.3, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk. [jeśli jest to publikacja w pracy zbiorowej].

Bibliografia powinna obejmować wyłącznie pozycje cytowane w artykule.

8. Do artykułu należy dołączyć: **słowa kluczowe i streszczenie o objętości do 0,5 strony w języku polskim i angielskim oraz tytuł artykułu w języku angielskim**. W przypadku problemów z przetłumaczeniem służymy pomocą.

9. Materiały winny być przesłane drogą mailową, (ewentualnie) dostarczone w jednym egzemplarzu wraz z **dołączonym nośnikiem elektronicznym**. Plik powinien być przygotowany w standardzie **Word** (prosimy o niekorzystanie z innych edytorów tekstu). Pliki nie powinny zawierać czynnych „linków”, tzn. odnośników prowadzących po kliknięciu na nie do stron internetowych lub innych dokumentów.

10. Wszelkie wykresy i rysunki należy nazywać **Rysunek, Wykres**; liczbowe zestawienia – **Tabela**, wykaz literatury zamieszczony na końcu artykułu – **Bibliografia**, streszczenie w języku angielskim – **Abstract**. Wykresy, rysunki oraz tabele powinny być opatrzone numeracją arabską w obrębie całego tekstu. Tekst w tabeli – Times New Roman 9 pkt. z pojedynczym odstępem. Tytuły tabel i rysunków **pogrubione**, Times New Roman 10 pkt., umieszczone **nad obiektem**, zaś źródła – **pod tabelą czy rysunkiem**.

Zwracamy uwagę, że PP drukowana jest jedynie w wersji **czarno-białej** – prosimy zatem nie używać w rysunkach kolorów dla rozróżnienia ich poszczególnych elementów.

11. Uwagi edytorskie:

- Nie należy stosować majuskuł i używać klawisza Capslock w celu wyróżnienia części tekstu bądź w tytułach czy śródtytułach.
- Śródtytuły należy pozostawić bez numeracji.
- Dla oznaczenia przedziału od...do stosujemy półpauzę (–), a nie dywiz (-).

- Prosimy o **nieprzenoszenie** pojedynczych znaków z końca wiersza na początek następnego i **niestosowanie tzw. twardej spacji**.
  - Należy usunąć z tekstu wszelkie podwójne spacje.
  - Spis pozycji bibliograficznych należy sporządzić w porządku **alfabetycznym** i nie numerować go.
12. Warunkiem przyjęcia tekstu jest zgodność artykułu z profilem PR i **zasadami publikowania podanymi w Instrukcjach dla Autorów**. Teksty nieodpowiadające ustalonym kryteriom nie będą kierowane do realizacji wydawniczej przed doprowadzeniem ich do poprawności formalnej.
13. Nadsyłając swoje prace, Autorzy upoważniają Redakcję do skracania i adiustacji nadesłanych tekstów oraz zmiany tytułów. Autorzy zobowiązani się do wprowadzenia w tekście wszystkich poprawek sugerowanych przez recenzentów.
14. Autorzy opublikowanych artykułów otrzymują bezpłatnie **jeden** egzemplarz czasopisma do odebrania w Wydawnictwie Społecznej Akademii Nauk lub przesłany na adres korespondencyjny po uprzednim kontakcie z Wydawnictwem lub redaktorem zeszytu.